|  |
| --- |
| 关于印发《上海第二工业大学本科教学工作审核评估实施方案》的通知（沪二工大质[2016]247号）  各二级教学、科研单位，机关、直属各部门：  根据教育部《关于开展普通高等学校本科教学工作审核评估的通知 》（教高[2013]10号）要求和上海市教育委员会《关于开展市属普通高等学校本科教学工作审核评估的通知》（沪教委高[2015]68号）安排部署，结合我校实际，定于2017年12月10日至14日接受普通高等学校本科教学工作审核评估。为保证评估工作有序开展，做到重点突出、任务明确、稳步推进，学校制定了《上海第二工业大学本科教学工作审核评估实施方案》，并经校长办公会讨论通过。现予以印发，请遵照执行。  特此通知。  上海第二工业大学  2016年12月30日  附件：  1、[上海第二工业大学本科教学工作审核评估实施方案](http://202.121.241.107:8080/edoas/fawenguanli/showaccessory.jsp?fileid=1483064176212680&filetype=&filename=上海第二工业大学本科教学工作审核评估实施方案.docx&filetypeclass=0) 2、[附件1：上海第二工业大学本科教学工作审核评估责任单位及任务一览表](http://202.121.241.107:8080/edoas/fawenguanli/showaccessory.jsp?fileid=1483064179571681&filetype=&filename=附件1：上海第二工业大学本科教学工作审核评估责任单位及任务一览表.docx&filetypeclass=0) 3、[附件2：上海第二工业大学本科教学工作审核评估数据库任务分解表](http://202.121.241.107:8080/edoas/fawenguanli/showaccessory.jsp?fileid=1483064182946682&filetype=&filename=附件2：上海第二工业大学本科教学工作审核评估数据库任务分解表.xlsx&filetypeclass=0)  二○一六年十二月三十日 |
| |  | | --- | | 主题词：本科教学工作；审核评估；实施方案 | | 抄送： | | |  |  | | --- | --- | | 上海第二工业大学校长办公室 | 2016年12月30日印发 | | |

**上海第二工业大学本科教学工作审核评估实施方案**

根据教育部《关于开展普通高等学校本科教学工作审核评估的通知》（教高[2013]10号）要求和上海市教育委员会《关于开展市属普通高等学校本科教学工作审核评估的通知》（沪教委高[2015]68号）安排部署，我校将于2017年12月10日至14日接受新一轮普通高等学校本科教学工作审核评估。为保证评估工作有序开展，做到重点突出、任务明确、稳步推进，切实做好本轮审核评估的各项工作，特制定本方案。

**一、指导思想**

学校本科教学工作审核评估（以下简称“审核评估”）以现代评估理论为指导，坚持“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的方针；突出内涵建设，突出特色发展；强化办学合理定位，强化教学中心地位，强化质量保障体系建设，不断提高人才培养质量。

**二、基本原则**

审核评估坚持主体性、目标性、多样性、发展性和实证性五项基本原则，注重学校是人才培养质量的责任主体，建立健全质量保障体系。实行目标为导向，问题作引导，数据为依据，事实作判断的评估方法。

主体性原则注重以学校自我评估、自我检验、自我改进为主，突出学校的主体地位；目标性原则以学校人才培养目标为导向，关注学校培养目标的确定与达成；多样性原则注重学校办学定位和人才培养的多样性，尊重学校办学自主权，形成办学特色；发展性原则注重学校内部质量标准和质量保障长效机制的建立，关注内涵的提升和质量的持续提高；实证性原则注重依据事实做出审核判断，以数据为依据、以事实来证明。

**三、工作目标**

通过审核评估，全面深化人才培养模式改革，丰富优质人才培养资源，创新人才培养体制、机制，促进人才培养协同发展、内涵发展、特色发展、人本发展，提高人才培养质量；同时，进一步总结、凝练学校办学特色，切实解决教学工作中存在的问题和不足，促进我校本科教学工作再上新台阶，为建设职业导向的高等教育，培养掌握职业技能、崇尚职业信用、彰显职业特色的高技术、高技能应用型人才夯实基础。

**四、评估范围**

审核评估范围主要包括学校的定位与目标、师资队伍、教学资源、培养过程、学生发展、质量保障六个项目和一个学校自选特色项目，包含24个审核要素、69个审核要点。涵盖学校的办学定位及人才培养目标，教师及其教学水平和教学投入，教学经费、教学设施及专业和课程资源建设情况，教学改革及实践教学的开展，招生就业情况、学生学习效果及学风建设情况，质量保障体系的建设及运行情况等。

**五、评估重点**

审核评估核心是对学校人才培养目标与培养效果的达成状况进行评价。重点考察“五个度”，即办学定位和人才培养目标与国家和区域经济社会发展需求的适应度，专业定位、建设和培养效果的符合度，教师和教学资源条件的保障度，教学和质量保障体系运行的有效度，学生和社会用人单位的满意度。

**六、核心任务**

（一）撰写自评报告

学校按照审核评估范围撰写写实性报告。自评报告要求在8万字以内呈现学校办学理念、人才培养理念及取得的成效，对存在的问题分析透彻并达到三分之一的篇幅。

（二）梳理、填报全国高校教学基本状态数据库生成分析报告

数据库涉及学校方方面面的情况。在梳理、填报全国高校教学基本状态数据库的基础上，生成《教学基本状态数据分析报告》，该报告是专家开展评估的重要支撑。

（三）梳理评估工作材料

评估工作材料包括三个方面：教学档案、支撑材料和专家评估案头材料；教学档案是学校教学管理、教学运行的材料，是学校日常工作的见证；支撑材料是佐证自评报告的材料；专家评估案头材料是方便专家进校考察工作的引导性材料。

**七、组织机构**

为了切实加强学校对审核评估工作的统一领导，扎实、优质、高效的完成好审核评估工作，学校在教育教学工作委员会下设立了以下组织机构。

**（一）学校审核评估工作****领导小组**

组 长：宋宝儒 俞 涛

副组长：谢华清

组 员：邹龙飞 吴沛东 徐余法 徐玉芳

主要职责：（1）领导全校审核评估工作，研究部署和积极协调全校评估总体工作；（2）研究决定评估工作中的重大事项；（3）审定、审核评估工作阶段任务和《学校自评报告》、《教学基本状态数据分析报告》等审核评估的规定支撑材料。

**（二）工作机构**

学校审核评估工作领导小组下设学校审核评估工作小组及五个专项工作组，即，自评报告起草组、数据与材料统筹组、宣传工作组、办学特色组和综合协调组，其他专项小组由领导小组视情况设立。

**1.审核评估工作小组**

组 长：谢华清

副组长：徐海萍（教务处）、刘中原（教学质量管理办公室）

组 员：

顾文业（党委办公室） 俞雷霖（校长办公室、发展规划处）

黎 霞（党委宣传部） 曹建清（科研处）

蒋川群（人事处） 常小勇（学生处）

经晓峰（招生就业处） 黄秋明（高等教育研究所）

唐黎平（信息化办公室） 刘 文（思政部）

吴 洛（图书馆） 徐 玲（研究生部）

颜 逊（终身教育处） 乔立清（国际交流处）

陈亚力（账务处） 周志萍（产业发展处）

常峥斌（资产管理处） 邱 钢（后勤保障处）

董凌莉（团委） 沈晓峰（工会）

刘永生（艺术教育中心）

主要职责：

（1）贯彻落实学校审核评估工作领导小组的工作部署，协调各专项工作组及职能部门之间的工作；（2）制定审核评估工作方案及工作计划，分解评估任务，落实目标责任，细化工作安排；（3）布置、检查各学部（院）、各部门的评估工作，组织开展校内专项评估、自评自建及预评估工作；（4）研究提出需要审核评估工作领导小组、校长办公会或党委常委会讨论决定的重要问题；（5）及时汇总审核评估工作开展情况，研究和协调解决评估过程中发现的各种问题；（6）负责《学校自评报告》、《教学基本状态数据分析报告》、校长报告、特色报告等相关材料的起草工作；（7）及时了解审核评估工作动态，主动向教育主管部门汇报我校审核评估工作进展情况，加强与其他院校的工作联系；（8）负责对各单位审核评估工作进行考核与评价，表彰先进，推介工作亮点；（9）认真做好评估领导小组交办的其他工作。

**2.专项工作组**

**（1）****自评报告起草组**

学校成立自评报告起草组，由校长办公室、教务处、教学质量管理办公室、人事处、学生工作部（学生处）、团委、资产管理处、发展规划处、国际交流处、招生就业处、信息化办公室、产业发展处和高等教育研究所等部门组成。高等教育研究所、发展规划处为自评报告起草组主要负责部门。

主要职责：撰写审核评估自评报告。

**（2）****数据与材料统筹组**

学校成立数据与材料统筹组，由校长办公室、教务处、教学质量管理办公室、人事处、学生工作部（学生处）、团委、资产管理处、发展规划处、国际交流处、信息化办公室、高等教育研究所等部门工作人员组成。教学质量管理办公室和教务处为数据与支撑材料统筹组负责部门。

主要职责：校内自评期间完成专家进校前的规定任务。教学质量管理办公室负责状态数据库填报并形成《教学基本状态数据分析报告》、近三年本科教育教学质量年度报告；教务处负责审核项目支撑材料等。

**（3）****宣传工作组**

学校成立审核评估宣传工作组，由宣传部、教务处、信息化办公室等部门工作人员组成。宣传部为宣传工作组负责部门。

主要职责：评估期间建立审核评估网、制作审核评估视频、进行学校特色专题，审核评估等系列专题报道，协调审核评估期间的校内、校外宣传工作等。

**（4）****综合协调组**

学校成立综合协调组，由校长办公室、教务处、教学质量管理办公室、信息化办公室、后勤保障处（基建处）等部门工作人员组成。校长办公室为综合协调组负责部门。

主要职责：审核评估期间专家组接待、会议安排、计算机维护、综合协调等工作。在评估正式启动后，落实好学校自评指导小组校外专家和正式评估进校专家的工作；督促落实信息化网站的上线运行；协调审核要素的呈现方式以及展示地点；确保各项规定材料的完备性等。

**（5）办学特色组**

学校成立办学特色组，由学生工作部（处）、团委、招生就业处和思想政治理论教学部等部门工作人员组成。思想政治理论教学部为办学特色组负责部门。

主要职责：审核评估期间，负责学校“上海市普通高等学校本科教学工作审核评估范围”自选特色项目的凝练，并形成特色项目报告。

**（三）教学单位审核评估工作组**

各教学单位成立审核评估工作组，主要职责：（1）贯彻落实学校评估任务；（2）制订本单位审核评估工作方案及阶段工作计划、落实措施，及时检查评估任务落实情况；（3）负责本单位教学基本建设、各教学环节规范和评估工作的开展，及时向学校审核评估工作小组反馈各类评估信息；（4）负责本单位教学档案及支撑材料的收集、整理及文字撰写工作，向学校提供所需资料；（5）负责组织本单位教育教学研究与改革、学科专业建设特色和亮点的培育与凝练工作；（6）认真做好审核评估工作小组交办的其他工作。

今后审核评估工作领导小组和工作小组人员如有变动，由接任其岗位的人员自然接替。

**八、工作进程**

为保质保量完成评估的各项工作任务，做到重点突出、任务明确、推进有序，特将评估工作过程分为宣传发动、自评自建、预评改进、迎接评估、专家评估、整改落实六个阶段。

**上海第二工业大学本科教学工作审核评估工作进程安排表**

| **时间阶段** | **工作目标** | **基本任务** |
| --- | --- | --- |
| **宣传发动阶段**  **（2016年12月）** | 组织学习审核评估相关文件，统一思想，提高认识，使全校师生员工进一步明确审核评估工作的意义与重要性，积极投入到教学和审核评估工作之中。 | ①学校成立审核评估工作组织机构，正式启动审核评估工作；②学校、学部（院）分别召开审核评估动员会。各级单位组织学习上海市教育委员会审核评估文件（上海市教委《关于市属普通高等学校本科教学审核评估的通知》沪教委高〔2015〕68号）；③建立审核评估网。 |
| **自评自建阶段**  **（2017年1-5月）** | 依据审核评估的审核项目、要素和要点，学校、学部（院）、各相关单位梳理规章制度、基础数据和材料；总结2012年我校本科教学水平评估以来本单位办学成绩、特色、存在问题的整改落实情况；梳理2014—2016年本科教学基本状态数据，形成审核评估自评报告和支撑材料。 | ①完成各级管理文件的制（修）订工作，各学院和相关单位建立健全各类质量标准，完善教学质量保障体系；②各部门、各单位按照学校通知要求，梳理2014—2016年本科教学基本状态数据；学部（院）提交审核评估自评报告；③各部门、各单位全面加强教学基本档案的建设与管理，在2017年5月完成教学档案归档工作；④各部门、各单位按照审核评估的审核范围扎实开展自查、自评和自建工作。 |
| **预评改进阶段**  **（2017年6月-8月）** | 学校组织专家对学部（院）和相关单位进行预评估。各单位根据预评估的意见和建议，加强存在问题的整改，对存在的差距进行针对性建设，进一步完善自评报告，充实各项材料，持续改进。 | ①学校邀请专家组成评估专家组，对学部（院）和相关单位进行一次预评估；②根据预评估反馈意见，学部（院）和相关单位进行整改，按时完成整改任务；③2017年6月中下旬，召开学校审核评估工作领导小组工作会议，研讨学校自评报告、本科教学基本状态数据和校长报告，总结前期工作，研究和解决各种问题；④2017年7月-8月，根据学校审核评估工作领导小组意见完善自评报告、校长报告和支撑材料；⑤2017年7月-8月，拟定专家组到校工作方案、接待方案和专家评估案头材料。 |
| **迎接评估阶段**  **(2017年9月-11月)** | 接受审核评估专家前期指导，完成审核评估核心任务，填报2016年本科教学基本状态数据，确定《教学基本状态数据分析报告》、《自评报告》和近3年《本科教学质量年度报告》、校长报告、视频、支撑材料、专家组到校工作方案、接待方案和专家评估案头材料。 | ①学校完成《教学基本状态数据分析报告》、《自评报告》和近3年《本科教学质量年度报告》、校长报告、视频、支撑材料，学部（院）和相关部门支撑材料并定稿； ②专家组到校工作方案、接待方案和专家评估案头材料定稿。③2017年9月，接受审核评估专家前期指导（一阶段）工作，专家针对《自评报告》等审核评估材料提出意见与建议；2017年10月，接受审核评估专家前期指导（二阶段）工作，汇报《自评报告》等评估材料修改完善工作； |
| **专家评估阶段**  **(2017年12月)** | 迎接审核评估，确保学校本科教学审核评估工作顺利进行，达到预期的目标。 | 专家组进校评估，查阅资料、交流访谈、考察教学设施与公共服务设施、观摩课堂教学与实践教学、实地访问实践教学基地，全校师生全力以赴共同做好评估工作。 |
| **整改落实阶段**  **(2018年1月-12月)** | 根据审核评估专家组提出的评估意见，制定切实可行的整改方案，开展整改和提高工作。 | ①总结评估工作，对在评估工作中做出突出贡献的单位和个人进行表彰；②学校在专家组离校3个月内向上级部门提交整改方案；③学校开展为期一年的整改工作，撰写整改工作总结并上报，接受上级部门的评估整改回访。 |

**九、经费支持**

为了更好地开展本科教学工作审核评估，学校在2017年度内部预算（切块限额）项目经费预算中专门划拨本科教学工作审核评估专项经费。

**十、工作要求**

**（一）提高认识**

审核评估是学校的重点工作。全体师生员工必须正确认识评估工作的意义和作用，树立主人翁意识、大局意识、责任意识，加强协作，互相支持，携手共进，认真做好每一阶段的工作。

**（二）加强学习**

各单位应认真学习教育部审核评估相关文件，关注我校审核评估网，深入了解审核评估精神和内涵，立足实际做好各项工作。

**（三）明确分工**

各单位根据《上海第二工业大学本科教学工作审核评估责任单位及任务一览表》（附件1）和《上海第二工业大学本科教学工作审核评估数据库任务分解表》（附件2）开展工作，明确分工，团结协作，保质保量完成数据上报、自评报告、支撑材料、教学档案管理等工作。

本科教学工作审核评估是教育部和上海市教育委员会对我校本科教学工作的一次全面检验，全体师生员工要以高度的责任感和使命感，全力以赴。通过本科教学工作审核评估，不断提高人才培养质量和本科教学水平，促进我校本科教学工作再上新台阶，为建设职业导向的高等教育，培养掌握职业技能、崇尚职业信用、彰显职业特色的高技术、高技能应用型人才夯实基础。

附件1 上海第二工业大学本科教学工作审核评估责任单位及任务一览表

附件2 上海第二工业大学本科教学工作审核评估数据库任务分解表

教学质量管理办公室

二○一六年十二月十六日